

Информация об исполнении плана
реализации антикоррупционных мероприятий
МАОУ СОШ №26 города Тюмени
за 2025 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №26 города Тюмени
/Метальникова Е.В./
(приказ от 12.01.2026 № 1/2-о)

№ п/п	Мероприятие	Фактическое исполнение
1	2	3
1. Нормативное обеспечение деятельности		
1.1.	1.1.1. Издание приказа о назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	Исполнено Ответственные лица установлены в Антикоррупционной политике МАОУ СОШ №26 города Тюмени, утвержденной приказом от 15.01.2025 № 3/3-о
1.2.	Актуализация локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	На исполнении Актуализация производится при внесении изменений в действующее законодательство, при совершенствовании мер противодействия коррупции
1.3.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов путем привлечения специалистов, обсуждение проектов локальных нормативных актов органами управления учреждения (по компетенции), советом родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии), выборным органом первичной профсоюзной организации.	Исполнено При подготовке и принятии локальных нормативных актов обеспечивается проведение экспертизы, обсуждение проектов
2. Введение и обеспечение специальных антикоррупционных процедур		
2.1	Обеспечение работы комиссии по урегулированию конфликта интересов.	Исполнено

		Приказ от 15.01.2025 № 3/8-о «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАОУ СОШ №26 города Тюмени» Приказ от 15.01.2025 № 3/9-о «Об утверждении состава комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАОУ СОШ №26 города Тюмени»
2.2	Обеспечение работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Исполнено Приказ от 05.09.2025 № 36/7-о «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в наименовании учреждения»
2.3	Создание и обеспечение работы комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) в соответствии с установленными критериями эффективности и результативности труда работников учреждения.	Исполнено Приказ от 27.01.2022 № 8/4-о «Об утверждении Положения о комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам наименование учреждения»
2.4	Изменение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения.	Исполнено Приказ от 03.10.2025 № 42-о «О создании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда»
2.5	Обеспечение процедуры уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Исполнено Приказ от 15.01.2025 № 3/11-о «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ №26 города Тюмени»
2.6	Обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при приеме на работу в учреждение путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов.	Исполнено

2.7	Обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при переводе работника на новую должность путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов.	Приказ от 15.01.2025 № 3/10-о «Об утверждении Положения о конфликте интересов в МАОУ СОШ №26 города Тюмени»
2.8	Обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при оказании педагогическим работником Учреждения платных образовательных услуг обучающимся Учреждения путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов.	
2.9	Обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов работниками учреждения в период выполнения должностных обязанностей путем подачи уведомления о конфликте интересов.	
3. Антикоррупционные процедуры при осуществлении закупочной деятельности		
3.1	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем формирования и размещения в единой информационной системе плана закупки.	Исполнено
3.2	Осуществление процедуры согласования потребности в поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг для нужд учреждения внутри учреждения.	Исполнено
3.3	Обеспечение одобрения крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, наблюдательным советом Учреждения.	В отчетном периоде заключалась крупная сделка по организации питания, по согласованию с наблюдательным советом учреждения
3.4	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Исполнено
3.5	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в сфере противодействия коррупции членов комиссии по закупкам	Исполнено 1 член комиссии освоил дополнительную профессиональную программу повышения квалификации в сфере противодействия коррупции
4. Обучение и информационно-разъяснительная работа по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками		

4.1	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Исполнено Журнал ознакомления с локальными актами школы вновь прибывших учителей
4.2	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о наличии конфликта интересов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Исполнено
4.3	Разъяснительная работа с работниками в части исключения и недопущения фактов сбора денежных средств на нужды учреждения с родителей (законных представителей) обучающихся.	Исполнено
4.4	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в сфере противодействия коррупции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (из числа работников учреждения), членов комиссии по урегулированию конфликтов интересов, административно-хозяйственного персонала, лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.	1 работник освоил дополнительную профессиональную программу повышения квалификации в сфере противодействия коррупции Исполнено
4.5	Проведение учебно-методических семинаров (совещаний, встреч) для работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении.	Исполнено Совещание при директоре №1 от 29.08.2025
5. Информационно-разъяснительная работа по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении с родителями (законными представителями) обучающихся		
5.1	Доведение до родителей (законных представителей) обучающихся информации о противодействии коррупции в учреждении, о локальных нормативных актах, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении, путем размещения на сайте учреждения, а также на информационных стендах (стойках).	Исполнено
5.2	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся на родительских собраниях по вопросам недопустимости принятия (дарения) подарков работникам учреждения, сбора денежных средств на нужды учреждения.	Исполнено Родительские собрания в 1,5,2-4,6-10 классах (16, 17.12.2025)
5.3	Регулярное оформление и обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции.	Исполнено
5.4	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководителем учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других	Исполнено

проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупционными правонарушениями.	
6. Осуществление внутреннего контроля и аудита	
6.1	Осуществление внутреннего финансового контроля расходов бюджета средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения.
6.2	Обеспечение контроля за предоставлением учреждением льгот и компенсаций, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами.
6.3	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением муниципального задания путем составления отчетов.
6.4	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом.
6.5	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований.
6.6	Контроль за соблюдением правил и порядка приема обучающихся в учреждение, в том числе предоставлением льгот и преимуществ при приеме в учреждение путем проведения выборочной проверки.
6.7	Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников учреждения.
7. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения	

7.1	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов.	Исполнено
7.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, работы региональной единой государственной информационной системы образования путем размещения информации и документов на сайте учреждения, информационных стендах, организации личного приема.	Исполнено
7.3	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем.	Исполнено Отчет о результатах деятельности за 2025 год размещен https://tok72.ru/otchy-o-deyatelnosti-ou/
7.4	Обеспечение приема обращений граждан, в том числе о фактах коррупционных проявлений, в электронной форме посредством официального сайта учреждения.	Исполнено
7.5	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки.	Исполнено
7.6	Подготовка и размещение информации о расчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей и главного бухгалтера на официальном сайте учреждения.	Исполнено