

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 июля 2016 г. N 220-пк

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ТЮМЕНИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени от 17.04.2017 N 152-пк,
от 03.09.2018 N 489-пк, от 16.12.2019 N 246-пк, от 31.01.2022 N 8-пк,
от 04.07.2022 N 99-пк, от 22.08.2022 N 139-пк, от 31.10.2022 N 187-пк,
от 30.12.2022 N 239-пк, от 17.04.2023 N 63-пк, от 04.09.2023 N 136-пк,
от **25.12.2023 N 190-пк**)

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени постановила:

1. Установить размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Тюмени, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в размере:

1 400 рублей за одного ребенка в группах кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) при условии организации 2-разового питания;

3 500 рублей за одного ребенка в группах полного дня при условии организации 5-разового питания.

2. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Тюмени, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в сетевом издании "Официальные документы города Тюмени" (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Исключен. - Постановление Администрации города Тюмени от 03.09.2018 N 489-пк.

Глава Администрации города
А.В.МООР

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ТЮМЕНИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Настоящее Положение регламентирует порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - Родительская плата) в муниципальных образовательных организациях города Тюмени, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Организации).

3. Размер Родительской платы в Организациях устанавливается на период не менее одного года. В случае существенного изменения стоимости затрат за присмотр и уход за детьми, изменение размера Родительской платы может осуществляться не более двух раз в год.

4. Родительская плата в Организациях не взимается (освобождаются от Родительской платы) с родителей (законных представителей):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;

детей с туберкулезной интоксикацией;

детей, относящихся к членам семьи военнослужащего, иных лиц, указанных в нормативном правовом акте высшего исполнительного органа Тюменской области, устанавливающим дополнительные меры социальной поддержки семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее - военнослужащие).

Размер Родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, за содержание одного ребенка в Организации, составляет 50% размера платы, установленной в Организации.

5. Для снижения размера Родительской платы родители (законные представители) ребенка предоставляют в Организацию следующие документы:

заявление по форме, утвержденной приказом руководителя департамента образования Администрации города Тюмени (далее - Департамент) и размещенной на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - заявление);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства заявителя;

свидетельство о рождении ребенка (детей) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписка из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства).

Документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, представляются в

оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий.

6. Для освобождения от Родительской платы родители (законные представители) ребенка представляют документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, с приложением:

заклучения психолого-медико-педагогической комиссии (в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья, за исключением детей-инвалидов) (в случае если заключение выдано психолого-медико-педагогической комиссией города Тюмени, документ представляется по инициативе родителей (законных представителей) ребенка);

заклучения медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов);

заклучения врача-фтизиатра (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией);

документов, подтверждающих статус военнослужащего, принимающего участие в специальной военной операции;

документов, подтверждающих увольнение военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции, с военной службы, в том числе в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья);

документов, подтверждающих гибель (смерть) военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции.

Документы, указанные в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, представляются в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий.

6.1. Должностное лицо Организации в ходе личного приема проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

Должностное лицо Организации обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения, и возвращает подлинники представленных документов заявителю.

6.2. Основаниями для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы являются:

а) непредставление документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Положения.

6.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приема подготавливает и выдает родителю (законному представителю) ребенка под роспись сообщение об отказе в приеме документов по форме, утвержденной приказом руководителя Департамента и размещенной на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сообщение об отказе в приеме документов оформляется в 2-х экземплярах (один выдается родителю (законному представителю) ребенка, второй остается в Организации).

6.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приема осуществляет регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами.

7. В случае если по инициативе родителей (законных представителей) детей с ограниченными

возможностями здоровья, за исключением детей-инвалидов, не было представлено заключение, выданное психолого-медико-педагогической комиссией города Тюмени, руководитель Организации не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет запрос в психолого-медико-педагогическую комиссию города Тюмени о предоставлении заключения о содержании образования и организации условий обучения и воспитания (далее - заключение). В течение трех рабочих дней психолого-медико-педагогическая комиссия города Тюмени направляет в Организацию заключение в запечатанном конверте нарочным.

8. Руководитель Организации издает приказ об освобождении (снижении размера) от Родительской платы в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

9. Снижение размера Родительской платы осуществляется, начиная с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Перерасчет размера Родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором было зарегистрировано заявление и прилагаемые к нему документы.

10. Освобождение от Родительской платы осуществляется начиная с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Освобождение от Родительской платы родителей (законных представителей) детей, указанных в абзаце пятом пункта 4 настоящего Положения, осуществляется не ранее чем с момента возникновения права на обращение за дополнительной мерой социальной поддержки в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Тюменской области от 21.10.2022 N 750-п "О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции";

Освобождение от Родительской платы родителей (законных представителей) детей, указанных в абзаце пятом пункта 4 настоящего Положения, осуществляется на период прохождения военным служащим военной службы и принятия участия в специальной военной операции, а также на весь период получения ребенком дошкольного образования в Организациях города Тюмени в случае получения военным служащим ранения (контузии, травмы, увечья), гибели (смерти) военным служащего, на основании заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

10.1. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оснований освобождения (снижения размера) от Родительской платы, родители (законные представители) письменно уведомляют об этом Организацию. Освобождение (снижение размера) от Родительской платы прекращается с даты регистрации уведомления родителя (законного представителя) о прекращении оснований для освобождения (снижения размера) от Родительской платы.

Руководитель Организации издает приказ о прекращении освобождения (снижения размера) от Родительской платы в течение трех рабочих дней после регистрации уведомления родителя (законного представителя) о прекращении оснований для освобождения (снижения размера) от Родительской платы.

11. Размер Родительской платы является фиксированным и не зависит от количества календарных дней в месяце.

12. Внесение Родительской платы производится родителями (законными представителями) ребенка в порядке, предусмотренном договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией. Внесение Родительской платы родителями (законными представителями) ребенка производится ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца на основании полученного в Организации платежного документа (квитанции).

13. Организация предоставляет возможность родителям (законным представителям) ребенка внесения Родительской платы в банках, иных кредитных организациях без взимания дополнительной платы (комиссии).

14. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка оплата услуги за присмотр и уход за ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При оплате услуги за присмотр и уход за ребенком в Организации за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в договоре (дополнительном соглашении к договору), заключаемом между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией, предусматривается:

расчет размера Родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части Родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за ребенком в Организации;

срок (сроки) направления средств;

возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком в Организации (с учетом фактического пребывания в Организации);

возможность возврата Организацией в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

15. Родительская плата не взимается за дни, когда ребенок не посещал Организацию.

За дни, когда ребенок не посещал Организацию, производится перерасчет Родительской платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

16. В случае выбытия (отчисления) ребенка из Организации возврат Родительской платы производится по заявлению родителей (законных представителей) с учетом фактического посещения ребенком Организации на основании приказа руководителя Организации.

Приложение 1
к Положению о родительской плате за присмотр
и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях города Тюмени, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

Исключено. - Постановление Администрации города Тюмени от 17.04.2023 N 63-пк.

Приложение 2
к Положению о родительской плате за присмотр
и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях города Тюмени, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

Сообщение
об отказе в приеме документов для освобождения
(снижения размера) Родительской платы

Исключено. - Постановление Администрации города Тюмени от 17.04.2023 N 63-пк.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1159140751877878898921129440081436868981209269

Владелец Метальникова Елена Валерьевна

Действителен с 15.12.2023 по 14.12.2024