

г. Тюмень

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 города Тюмени (МАОУ СОШ №26 города Тюмени), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Иванишевой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Акционерное общество «Комбинат школьного питания «Центральный» (сокращенное наименование – АО «КШП «Центральный»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Тарасовой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», по результатам проведения запроса предложений в электронной форме на основании протокола № ___ от _____ г.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуги по организации питания для обучающихся в соответствии с условиями настоящего Договора, Приложением № 1 к настоящему Договору и действующим законодательством (далее - услуги).

1.3. Место оказания услуг (далее – Объект): 625016, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, дом 40.

1.4. В целях оказания услуг по настоящему договору Заказчик передает Исполнителю в безвозмездное пользование часть недвижимого имущества (помещение столовой, пищеблока), а также движимое имущество (оборудование, инвентарь) согласно Приложению № 2 к настоящему Договору. Имущество передается Исполнителю в технически исправном состоянии, обеспечивающем его использование в целях оказания услуг по настоящему Договору, на момент его передачи Исполнителю.

Движимое и недвижимое имущество, передаваемое Заказчиком Исполнителю, по тексту настоящего Договора именуется «имущество». Имущество принадлежит Заказчику на праве оперативного управления.

2. ПЕРИОД И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Период оказания услуг: 09.01.2023 г. по 31.12.2024 г.

2.2. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется по месту нахождения Заказчика, в помещениях, предоставленных Исполнителю Заказчиком на условиях настоящего Договора, силами и за счет средств Исполнителя.

2.3. Услуга по обеспечению питанием обучающихся должна соответствовать требованиям:

Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Федеральный закон от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. № 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»

ГОСТ 30390-2013 "Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия";

ГОСТ 31984-2012 "Услуги общественного питания. Общие требования";

ГОСТ 30524-2013 "Услуги общественного питания. Требования к персоналу";

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Положение об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденного Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п;

Положение о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным

программам на дому или в медицинских организациях, утвержденного Постановлением Правительства Тюменской области от 16.10.2013 № 439-п;

Технический регламент ТС "О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания" (ТР ТС 027/2012) (принят решением Совета Евразийской экономической комиссии от 15 июня 2012 г. N 34)

Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 029/2012 "Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств";

Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции";

Технический регламент ТС "Пищевая продукция в части ее маркировки" (ТС ТР ТС 022/2011) (утв. решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 881);

Технический регламент Таможенного союза ТС 005/2011 "О безопасности упаковки";

Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 007/2011 "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков";

Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;

Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;

Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»; Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»; Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции»;

иных действующих нормативных актов, санитарных норм и правил, технических регламентов, государственных стандартов и технологических нормативов, технических условий, правил и норм пожарной безопасности и производственной санитарии, нормативным требованиям охраны труда, имеющих отношение к организации общественного питания, питания детей.

2.4. В случае, если в период срока действия настоящего Договора, документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Договора, прекратят свое действие, Исполнитель при оказании услуг по настоящему Договору должен руководствоваться действующими документами, регламентирующими порядок организации общественного питания, питания детей.

2.5. Исполнитель организует ежедневное полноценное горячее питание по классам (группам) и категориям обучающихся в соответствии с режимом учебных занятий, согласно графику, утвержденному руководителем Заказчика. Количество порций в сутки определяется на основании ежедневной заявки Заказчика, подаваемой с использованием информационной системы «Учет питания» (далее - ИС «Учет питания»).

2.6. Исполнитель обеспечивает питание по самостоятельно разработанному примерному 20-ти дневному меню, согласованному руководителем Заказчика и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой составления примерного меню, а также меню-раскладки, содержащие количественные данные о рецептуре блюд. Примерное меню составляется на основе рекомендуемой массы порций блюд и потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся, с учетом требований санитарных правил, сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в учреждении, возрастная категория и физические нагрузки обучающихся. При разработке меню для питания обучающихся предпочтение отдается свежеприготовленным блюдам, не подвергающимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

2.7. Питание должно быть разнообразным и исключать повторы одинаковых блюд и кулинарных изделий в течение 2-3 смежных дней.

2.8. Показатели безопасности и пищевой ценности поставляемых (используемых при обеспечении питанием) пищевых продуктов должны соответствовать нормативным документам Российской Федерации, показатели качества - национальным стандартам Российской Федерации для аналогичных видов пищевых продуктов; маркировка (информация для потребителей), размещаемая на каждой единице транспортной и потребительской тары, должна соответствовать требованиям нормативных документов Российской Федерации.

2.9. При включении в меню кулинарных изделий в индивидуальной упаковке Исполнитель должен гарантировать, что упаковка изготовлена из материалов, разрешенных территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для продуктов питания.

2.10. Питание обучающихся должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать продукты с раздражающими свойствами.

2.11. Завтрак должен состоять из закуски, горячего блюда и горячего напитка, с включением овощей и фруктов.

Горячий завтрак должен включать закуску, второе (основное горячее блюдо из мяса, рыбы или птицы), сладкое блюдо и напиток.

Обед должен включать закуску, первое, второе (основное горячее блюдо из мяса, рыбы или птицы), сладкое блюдо и напиток. В качестве закуски используется салат из огурцов, помидоров, свежей или квашеной капусты, моркови, свеклы и т.п. с добавлением свежей зелени. В качестве закуски допускается использовать порционированные

овощи (дополнительный гарнир). Для улучшения вкуса в салат можно добавлять свежие или сухие фрукты: яблоки, чернослив, изюм и орехи. При приготовлении блюд используется только йодированная соль. В рацион питания обучающихся включаются витаминизированный хлеб и хлебобулочные изделия.

В полдник включается напиток (молоко, кисломолочные продукты, кисели, соки) с булочными или кондитерскими изделиями без крема.

Ужин должен состоять из овощного (творожного) блюда или каши; основного второго блюда (мясо, рыба или птица), напитка (чай, сок, кисель).

2.12. Каждая партия поставляемой продукции должна сопровождаться документами, удостоверяющими ее качество и безопасность, что подтверждается сертификатами соответствия/декларациями о соответствии, удостоверениями качества и безопасности, ветеринарными свидетельствами (на животноводческое сырье), санитарно-эпидемическими заключениями на продукцию (товар) (при поставке).

2.13. Наряду с основным питанием Исполнитель организует дополнительное питание обучающихся через буфет (реализация мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке), в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым санитарными правилами ассортиментом дополнительного питания. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем Исполнителя и согласовывается с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.14. Исполнитель осуществляет оказание услуг с использованием ИС «Учет питания».

Взаимодействие с ИС «Учет питания» осуществляется по направлениям: - загрузка меню в ИС «Учет питания»; - получение информации о заказах; - контроль движения денежных средств, квитирующие.

2.15. Организация питания обучающихся в период учебного года, а также в каникулярный период в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с настоящим Договором, а также на основании договоров на организацию питания, заключенных между Заказчиком, Исполнителем, обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Исполнитель в течение 3-х дней со дня передачи ему Заказчиком договоров на оказание услуг по организации питания обучающимся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта обязан подписать их передать экземпляры Заказчика, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Заказчику.

В соответствии с локальными нормативными актами Заказчика допускается заключение договора на оказание услуг по организации питания по правилам пункта 1 статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Договоры с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключаются на условиях, установленных настоящим договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Принять имущество по акту приема-передачи в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Оказать услуги в объеме и в сроки в соответствии с условиями настоящего Договора, действующим законодательством, регулирующим порядок организации питания обучающихся, локальными нормативными актами Заказчика.

3.1.3. Обеспечить питание обучающихся в соответствии с условиями настоящего Договора и нормативных документов.

3.1.4. Разработать ежедневное меню на основании сформированного примерного 20 дневного меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед, полдник и т.д.).

3.1.5. Разрабатывать меню-раскладки, содержащие количественные данные о рецептуре блюд.

3.1.6. Ежедневно в обеденном зале вывешивать утвержденное Заказчиком меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

3.1.7. Осуществлять прием пищевых продуктов и продовольственного сырья при наличии соответствующих документов, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечить наличие указанных документов на месте оказания услуг и представлять их по требованию Заказчика.

3.1.8. Сохранять документацию, удостоверяющую качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции до окончания использования сельскохозяйственной продукции.

3.1.9. Осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся, выдачу готовой пищи производить только после снятия пробы (бракеража). Проводить витаминизацию блюд под контролем медицинского работника Заказчика, а при его отсутствии - иным ответственным лицом Заказчика.

3.1.10. Использовать предоставленное ему в пользование Заказчиком имущество в соответствии с целями, указанными в настоящем договоре.

3.1.11. Допускать беспрепятственно, в любое время суток, в переданное помещение представителей Заказчика, служб, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации зданий и сооружений, служб, эксплуатирующих инженерные сети, электросети и т.п., экстренных, аварийных служб.

3.1.12. Содержать производственные помещения, предоставленные Заказчиком в безвозмездное пользование в целях оказания услуг (за исключением зала приема пищи) в порядке и чистоте в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.

3.1.13. Обеспечить весь комплекс действий, необходимый для обеспечения питанием обучающихся, в том числе: наличие в штате квалифицированных поваров; закупку высококачественных продуктов питания в требуемых объемах; приготовление рационов питания; транспортную доставку и разгрузку сырья и готовой продукции с выполнением всех санитарно-гигиенических норм и правил, в соответствии с меню; хранение продуктов питания в соответствии с установленными требованиями.

3.1.14. Привлекать к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого входят указанные виды деятельности.

3.1.15. Допускать к работе только тех работников, которые прошли обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, имеют профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, профилактические прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, прошедших обязательное психиатрическое освидетельствование в соответствии с законодательством.

3.1.16. Обеспечить соблюдение своими сотрудниками, находящимися на территории Заказчика, действующих санитарных правил, противопожарных норм и правил, требований охраны труда и техники безопасности, требований, антитеррористической защищенности, правил деловой этики и служебного поведения, личной гигиены.

3.1.17. Обеспечить производственный контроль качества выпускаемой продукции, условий труда на рабочих местах персонала в соответствии с требованиями законодательства, санитарных правил, производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки, контроль качества продукции на выходе, производить оплату расходов за счет собственных средств на основании договора с санитарно-технологической лабораторией.

3.1.18. Осуществлять за свой счет вывоз и утилизацию полученных от приготовления пищи отходов, бумажной тары, очистку и обработку контейнеров раствором моющего средства в соответствии с требованиями санитарных правил.

3.1.19. Обеспечить столовую и пищеблок посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарем, технологическим оборудованием (в случае если посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря, технологического оборудования, переданного Заказчиком Исполнителю в соответствии с настоящим Договором, будет недостаточно в целях надлежащего оказания услуг); спецодеждой для работников Исполнителя, моющими (чистящими) средствами в соответствии с действующими нормами оснащения, канцелярскими принадлежностями и товарами за счет своих средств.

3.1.20. Выполнять законные постановления, предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов, иных контрольных и надзорных органов.

3.1.21. Обеспечить наличие в месте оказания услуг следующих документов: заявки на питание; бракеражные журналы, журналы учета температуры хранения продуктов; книга меню (копии меню), технологические и технико-технологические карты на блюда и изделия; приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продтоваров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книга отзывов и предложений, журнал здоровья и осмотра сотрудников, информация об Исполнителе и услугах, копии медицинских книжек на работников, осуществляющих трудовую функцию в Учреждении, иные документы, предусмотренные законодательством и санитарными правилами.

3.1.22. Проводить санитарно-просветительную работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

3.1.23. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее их качество.

3.1.24. Назначить ответственных лиц: для взаимодействия с Заказчиком в процессе оказания услуг по настоящему Договору, а также для взаимодействия в момент сложившихся аварийных и других чрезвычайных ситуаций; за ведение учета питания в ИС «Учет питания»; за использованием работниками Исполнителя оборудования Заказчика, электрической энергии, водоснабжения.

Ответственное лицо за ведение учета питания в ИС «Учет питания» должно иметь профессиональное образование по направлению специальностей, относящимся к информационно-коммуникационным технологиям и (или) сертификат обучения по программам по повышению компьютерной грамотности не менее 20 часов, выданный организацией, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

3.1.25. Не позднее, чем за 10 дней до даты начала оказания услуг, а в случае заключения настоящего договора позднее указанного срока - не позднее 1 дня, следующего за днем заключения договора, предоставить Заказчику:

- 1) список работников столовой (пищеблока);
- 2) копии санитарных книжек работников столовой (пищеблока),
- 3) документы, подтверждающие квалификацию работников столовой (пищеблока) (документы об образовании);
- 4) документы, подтверждающие обязательное прохождение периодических медицинских осмотров работников столовой (пищеблока);
- 5) информацию об ответственных лицах, указанных в пункте 3.1.24 настоящего Договора;
- 6) копию диплома о профессиональном образовании по специальностям, относящимся к информационно-коммуникационным технологиям и (или) сертификата обучения по программам по повышению компьютерной грамотности не менее 20 часов, выданного организацией, имеющей лицензию на право ведения образовательной

деятельности по программам дополнительного образования (на сотрудника, ответственного за ведение учета питания в ИС «Учет питания»);

7) примерное 20-ти дневное меню, согласованное территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой составления примерного меню.

3.1.26. За пять рабочих дней до даты начала оказания услуг, а в случае заключения настоящего Договора позднее указанного срока - не позднее 1 дня, следующего за днем заключения договора, обеспечить присутствие работников столовой (пищеблока) в месте оказания услуги в соответствии со списком работников столовой (пищеблока), представленным в соответствии с пунктом 3.1.25 настоящего Договора, ответственных лиц, назначенных в соответствии с пунктом 3.1.24 настоящего Договора, с оригиналами следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) санитарная книжка;
- 3) документ об образовании;
- 4) диплом о профессиональном образовании по специальностям, относящимся к информационно-коммуникационным технологиям и (или) сертификата обучения по программам по повышению компьютерной грамотности не менее 20 часов, выданного организацией, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования (на сотрудника, ответственного за ведение учета питания в ИС «Учет питания»).

3.1.27. В случае отсутствия работника столовой (пищеблока) в период работы столовой (пищеблока), либо в случае, если персоналом Исполнителя допускаются грубые нарушения условий настоящего Договора, установленного порядка организации питания обучающихся, Исполнитель обязан заменить работника столовой (пищеблока) по заявке Заказчика. При этом время замены работника не может превышать 1 часа с момента получения заявки от Заказчика. Заявка направляется Заказчиком в порядке, установленном настоящим Договором для отправки и получения юридически-значимых сообщений. Работник, прибывший на замену, должен отвечать требованиям, установленным настоящим Договором, и иметь при себе документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 3.1.25 настоящего Договора.

В случае изменения состава сотрудников на объекте Заказчика Исполнитель обязан предоставить не позднее даты выхода на работу нового сотрудника документы, указанные в 3.1.25 настоящего Договора.

3.1.28. В наглядной и доступной форме довести до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Заказчика необходимую и достоверную информацию об оказываемых Исполнителем услугах. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения обучающихся и работников Заказчика посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации.

3.1.29. В течение 3 календарных дней после истечения срока действия настоящего Договора или досрочного его прекращения вернуть переданное имущество по акту возврата переданного имущества в исправном состоянии, с учетом нормального износа (Приложение № 4 к настоящему Договору).

3.1.30. Нести расходы по профилактическому и текущему ремонту технологического оборудования, переданного Заказчиком в пользование Исполнителю в соответствии с договором, в период действия договора, с не истекшим сроком эксплуатации (службы), установленным его техническими характеристиками (технической (нормативной документацией), а в отсутствие данных о нормативных сроках эксплуатации (службы) оборудования - классификацией амортизационной группы оборудования (до завершения амортизационного периода). В случае, если ремонт оборудования обусловлен его неправильной (ненадлежащей) эксплуатацией Исполнителем, Исполнитель осуществляет его ремонт за счет собственных средств независимо от срока его эксплуатации (службы).

3.1.31. Обеспечить наличие аптечки в столовой (пищеблоке) для оказания первой медицинской помощи и ее своевременное пополнение.

3.1.32. Осуществлять сбор, обработку и передачу персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) с соблюдением требований законодательства.

3.1.33. Осуществлять сбор и обработку средств за питание с обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся путем внесения денежных средств Исполнителю наличным, безналичным способом без взимания комиссии за данные формы (способы) расчетов с соблюдением требования законодательства в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.1.34. Производить уборку производственных помещений, предоставленных Заказчиком в безвозмездное пользование в целях оказания услуг (за исключением зала приема пищи), в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.

3.1.35. Обеспечить организацию накрытия (сервировки) столов в зале приема пищи перед началом приема пищи, обслуживание питающихся в период приема пищи, уборку посуды и чистку столов после приема пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.

3.1.36. Не позднее, чем за 10 дней до даты начала оказания услуг, а в случае заключения настоящего Договора позднее указанного срока - не позднее 1 дня, следующего за днем заключения договора, обеспечить:

- 1) подключение к ИС «Учет питания»;
- 2) организацию защищенного канала по требованиям оператора ИС «Учет питания», размещенным на сайте оператора ИС «Учет питания» (citto.ru);
- 3) подписание соглашения об информационном взаимодействии с оператором ИС «Учет питания»;
- 4) предоставление списка ответственных лиц и их контактные данные оператору ИС «Учет питания».

Исполнитель осуществляет подключение к ИС «Учет питания» одним из способов:

Способ 1. Интеграция информационной системы Исполнителя, обеспечивающей учет продуктов питания, формирование меню, учет и квитиование денежных средств, с ИС «Учет питания». Исполнитель обеспечивает выполнение требований к интеграции информационной системы Исполнителя с ИС «Учет питания».

Способ 2. Получение доступа к рабочему месту Исполнителя в ИС "Учет питания". Исполнитель получает доступ к рабочему месту организатора питания в ИС "Учет питания" путем направления заявки оператору ИС «Учет питания».

3.1.37. Осуществить первичную загрузку меню в ИС «Учет питания» до 31.12.2022 на период с 09.01.2023 по 31.01.2023, Далее Исполнитель обеспечивает периодичность загрузки меню — не менее 2 раз в месяц на 15 учебных дней.

Исполнитель осуществляет загрузку меню с учетом предоставления на выбор не менее 2 комплексов и дополнительного меню с учетом видов питания, определенных Заказчиком.

3.1.38. Обеспечить организацию службы поддержки на территории города Тюмени для пользователей ИС «Учет питания», в том числе колл-центра, в части: - консультирования по меню; - консультирования в части пополнения лицевых счетов обучающихся; - осуществления претензионной работы.

3.1.39. Оказывать в период действия настоящего Договора услуги питания работникам Учреждения. Обеспечивать возможность выбора блюд из меню, разработанного для обучающихся, по цене, установленной настоящим Договором. Оплата услуг питания осуществляется работниками Учреждения самостоятельно в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

3.1.40. Обеспечивать выбор меню для питания обучающихся в течение учебного года (не менее 2 комплексов) и дополнительного меню с учетом видов питания, определенных Заказчиком.

3.1.41. Обеспечить осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете ИС «Учет питания» обучающегося в случае отказа от питания (расторжения настоящего Договора, а также договора на организацию питания, заключенного с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося), окончания срока оказания услуг (выдача наличных, перечисление по указанным реквизитам) без комиссии для обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося в течение 5 банковских дней со дня получения Исполнителем заявления о возврате остатков денежных средств. Днем получения Исполнителем заявлений о возврате остатков денежных средств признается направление заявлений на электронный адрес Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора, иной электронный адрес, указанный Исполнителем или день получения заявления нарочно, а также почтовым отправлением.

3.1.42. Обеспечить организацию претензионного центра в помещении оказания услуги не менее 2-х раз в неделю с режимом работы не менее 4-х часов в день.

3.1.43. Представлять по требованию Заказчика любую информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.1.44. Незамедлительно извещать Заказчика об обнаруженных обстоятельствах, угрожающих сохранности и безопасности имущества.

3.1.45. Осуществлять контроль соблюдения работниками Исполнителя использования оборудования Заказчика, электрической энергии, водоснабжения. Обеспечивать выключение электроприборов и оборудования (за исключением приборов и оборудования, используемых для постоянного хранения продуктов, поддержания температурного режима в складских помещениях), смесителей (кранов), световых приборов (ламп, светильников и т.п.) (за исключением приборов, использование которых необходимо в постоянном режиме для целевого применения) по окончании каждого рабочего дня. Невыполнение указанной обязанности Исполнителя считается ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора и влечет за собой применение к Исполнителю Заказчиком неустойки в соответствии с настоящим Договором.

3.1.46. Незамедлительно сообщить Заказчику о наличии препятствий оказания услуг по настоящему Договору.

3.1.47. Самостоятельно оплачивать коммунальные услуги (электроэнергия, водоснабжение) по счетчикам, установленным непосредственно в пищеблоке.

3.1.48. Обеспечение производственного контроля качества выпускаемой продукции, условий труда на рабочих местах персонала в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, санитарных правил, обеспечение входного контроля качества поступающих продуктов, оперативного контроля в процессе их обработки, контроля качества продукции на выходе, также производить оплату расходов за счет собственных средств на основании договора с санитарно-технологической лабораторией.

3.1.49. Обеспечить обязательное наличие и свободный доступ в помещениях оказания услуг следующих документов: заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости столовой учащихся, бракеражные журналы, книга меню (копии меню), технологические и технико-технологические карты на блюда и изделия; приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продтоваров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книга отзывов и предложений, журнал здоровья и осмотра сотрудников, информация об Исполнителе и услугах, копии медицинских книжек на работников, осуществляющих трудовую функцию в Учреждении, иные документы, предусмотренные законодательством.

3.1.50. Обеспечить осуществление возврата продукции (кондитерское, кулинарное изделие), излишне приготовленное и(или) привезенное Заказчику, которую Заказчик не оплачивает.

3.1.51. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания в рамках настоящего Договора.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Требовать от Заказчика, надлежащего выполнения условий настоящего Договора.
3.2.3. С письменного согласия Заказчика производить улучшения используемых помещений.
3.2.4. По письменному соглашению с Заказчиком Исполнитель вправе использовать имущество или его часть для оказания услуг по обеспечению питанием детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, открытых на базе иных организаций. Порядок оказания таких услуг и использования имущества Исполнителем регулируется соглашением (договором).

3.3. Исполнитель не вправе сдавать переданное по настоящему Договору имущество как в целом, так и частично в пользование третьим лицам, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу, предоставлять имущество в безвозмездное пользование, вносить его в залог, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

3.4. Исполнитель не вправе использовать имущество или его часть для осуществления деятельности, не связанной с оказанием услуг по настоящему Договору.

3.5. Заказчик обязан:

3.5.1. На период оказания услуг по акту приема-передачи имущества (Приложение № 3 к настоящему Договору) предоставить Исполнителю помещения и находящиеся в них технологическое и иное оборудование, принадлежащее Заказчику на праве оперативного управления, в безвозмездное пользование, позволяющие осуществлять приготовление безопасной, и сохраняющей пищевую ценность, кулинарной продукции, и ее реализацию.

Перед передачей имущества Исполнителю совместно с сотрудниками Исполнителя проверить его исправность, сохранность и целостность

3.5.2. Создать условия для соблюдения персоналом Исполнителя правил личной гигиены.

3.5.3. Предоставить Исполнителю сведения, материалы и документы, необходимые для надлежащего оказания услуг.

3.5.4. Обеспечить свободный доступ сотрудников Исполнителя к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации, средствам пожаротушения, средствам телефонной связи.

3.5.5. Ежедневно предоставлять Исполнителю сведения о количестве обучающихся, которые будут получать питание в столовой посредством ИС «Учет питания».

3.5.6. Принять и оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором.

3.5.7. Назначить ответственного за организацию питания обучающихся, в том числе за ведение учета фактически питающихся детей.

3.5.8. Нести расходы на содержание переданного Исполнителю недвижимого имущества в целях оказания услуг по настоящему договору.

3.5.9. Осуществлять капитальный и текущий ремонт помещений для приготовления и приема пищи.

3.5.10. Осуществлять профилактический и текущий ремонт технологического оборудования, переданного Заказчиком в пользование Исполнителю в соответствии с договором, в период действия договора, с истекшим сроком эксплуатации (службы), установленным его техническими характеристиками (технической (нормативной документацией), а в отсутствие данных о нормативных сроках эксплуатации (службы) оборудования - классификацией амортизационной группы оборудования (после завершения амортизационного периода), за исключением случаев, если ремонт оборудования обусловлен его неправильной (ненадлежащей) эксплуатацией Исполнителем.

3.5.11. Обеспечить проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой в соответствии с действующими СанПиН за свой счет, на основании договора со специализированной организацией.

3.5.12. Осуществлять за свой счет охрану помещений столовой и помещений для приготовления пищи.

3.5.13. Утверждать совместно с Исполнителем режим (график) работы столовой. При необходимости изменения утвержденного графика, предупреждать об этом Исполнителя не позднее, чем за 3 три дня.

3.5.14. Организовать поддержание порядка в помещении столовой (обеденной зоны) во время приема пищи.

3.5.15. Установить в соответствии с нормативными документами временные интервалы (перемены) между учебными занятиями, достаточные для приема пищи обучающимися.

3.5.16. Обеспечить посещение столовой обучающимися в сопровождении классного руководителя либо иного лица.

3.5.17. Обеспечить столовую бумажными салфетками для сервировки столов, а также средствами для мытья рук обучающихся и работников Учреждения в зале приема пищи.

3.5.18. Организовать ежедневное проведение осмотра работников Исполнителя медицинским работником на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

3.5.19. Организовывать для обучающихся работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

3.5.20. Принять по акту имущество от Исполнителя по окончании срока действия настоящего Договора или досрочном его прекращении.

3.5.21. Не совершать действий, препятствующих Исполнителем пользоваться переданным имуществом в установленном настоящим Договором порядке.

3.5.22. Осуществлять своевременную профилактику и ремонт технических средств безопасности и охраны, имеющихся на Объекте.

3.6. Заказчик вправе:

3.6.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков

3.6.2. Требовать от Исполнителя, надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.

3.6.3. Осуществлять контроль за объемом, качеством и сроками оказания услуг, использованием имущества, а также коммунальных ресурсов.

3.6.4. Контролировать питание детей, в том числе:

- качество питания;
- вес (объем) порций готовых блюд и продукции;
- ассортиментный перечень продукции;
- соблюдение технологии приготовления пищи, сроков и правил хранения продуктов;
- организацию рационального питания в соответствии с действующими нормами, правилами и нормативами;
- правильность составления меню;
- соблюдение санитарных норм и требований;
- стоимость услуги по питанию на одного обучающегося в день;
- соблюдение противопожарных норм и правил, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдение условий настоящего Договора;
- проверять качество поставленной продукции и при обнаружении некачественного товара потребовать от

Исполнителя его замены с оформлением акта о некачественной продукции с указанием наименования товара и сроков их замены, а также обратиться в соответствующие органы для проведения независимой проверки. Для проведения проверок качества изготавливаемой продукции Заказчик вправе обратиться в уполномоченные органы государственной власти, государственные учреждения.

3.6.5. При осуществлении контроля Заказчик вправе требовать представления всех необходимых документов, подтверждающих надлежащее исполнение Исполнителем условий настоящего Договора и соблюдения требований законодательства, регламентирующего организацию питания детей.

3.6.6. При осуществлении выездных мероприятий осуществить замену стационарного питания выдачей продуктов в потребительской таре. Заказчик обязан предупредить Исполнителя не позднее чем за 36 часов об указанной в настоящем пункте замене.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется Исполнителем.

4.2. Контроль за организацией питания в Учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи осуществляет медицинский работник Заказчика.

4.3. Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой.

4.4. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника Заказчика, работника Исполнителя и представителя администрации Заказчика по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

Состав бракеражной комиссии утверждается приказом руководителя Заказчика. Представитель Исполнителя включается в состав бракеражной комиссии по представлению руководителя Исполнителя.

4.5. Ежедневно перед началом работы медицинским работником Заказчика проводится осмотр работников Исполнителя на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангины, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в «Журнал здоровья» в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой.

4.6. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника Заказчика, а при его отсутствии - иным ответственным лицом Заказчика. Дата, время витаминизации, количество порций, количество вводимого препарата из расчета суточной дозы и числа обучающихся, получающих питание, а также сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами, регистрируются Исполнителем в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд» в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой.

4.7. Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, медицинским работником Заказчика ведется «Ведомость контроля за питанием» в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой. В конце каждой недели, или один раз в 10 дней, осуществляется подсчет и сравнение со среднесуточными нормами питания (в расчете на один день на одного человека, в среднем за неделю или за 10 дней).

4.8. С целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующие особых условий хранения. Исполнителем проводится контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, с использованием термометров (за исключением ртутных). При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени, информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами формой.

4.9. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник Исполнителя (повар) в соответствии с

рекомендациями по отбору проб, установленными санитарными правилами. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник Заказчика.

4.10. Для определения в пищевых продуктах пищевой ценности (белков, жиров, углеводов, калорийности, минеральных веществ и витаминов) и подтверждения безопасности приготовляемых блюд на соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также для подтверждения безопасности, контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения, проводятся лабораторные и инструментальные исследования. Порядок и объем проводимых лабораторных и инструментальных исследований устанавливается Исполнителем в соответствии с рекомендуемой санитарными правилами номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований.

4.11. С целью реализации контроля за организацией питания, обучающихся в Учреждении, координации работы сотрудников Учреждения, медицинского работника приказом руководителя Заказчика назначается ответственное лицо за организацией питания обучающихся.

Ответственное лицо за организацией питания обучающихся:

- 1) координирует и контролирует деятельность классных руководителей по вопросам организации питания обучающихся, ведению и внесению сведений для учета питания в ИС «Учет питания»;
- 2) контролирует ведение учета обучающихся, получающих питание, в том числе посредством ИС «Учет питания».

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цена Договора составляет **48 909 483,00 (сорок восемь миллионов девятьсот девять тысяч четыреста восемьдесят три) рубля 00 копеек** (в т. ч. НДС/НДС не облагается), в том числе:

5.1.1. За оказание услуги по обеспечению питанием обучающихся: **31 660 795 (тридцать один миллион шестьсот шестьдесят тысяч семьсот девяносто пять) рублей 00 копеек** за счет средств субсидии из консолидированного бюджета субъекта РФ (Тюменская область) (согласно калькуляции Заказчика, установленной в приложении № 1 к Техническому заданию (приложение № 1 к Договору)) (цена указывается при заключении договора).

Оплата производится Заказчиком ежемесячно за фактически оказанные услуги, в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в течении 7 (семи) рабочих дней с даты предоставления последним счета, счета-фактуры (если выставление счета-фактуры является обязательным), выставленных на основании подписанного Сторонами акта об оказании услуг, приотсутствии у Заказчика претензий и замечаний по объему и качеству оказанных услуг. В случае задержки финансирования средств субсидии из консолидированного бюджета субъекта РФ (Тюменская область) оплата Заказчиком производится за фактически оказанные услуги, в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в течении 7 (семи) рабочих дней с даты поступления вышеуказанных средств на счет Заказчика;

16 249 688 (шестнадцать миллионов двести сорок девять тысяч шестьсот восемьдесят восемь) рублей 00 копеек за счет средств обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся (цена указывается при заключении договора с учетом ценового предложения участника закупки, с которым заключается договор).

Оплата производится непосредственно обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся (далее - плательщик) ежемесячно путем внесения денежных средств Исполнителю в порядке безналичного и наличного расчета в соответствии с законодательством Российской Федерации следующими способами: - посредством ИС «Учет питания», интегрированной с системой кредитной организации по договору интернет - эквайринга. Денежные средства списываются с личного счета, обучающегося по факту оказания услуги (является приоритетным способом расчета); - наличный расчет: путем внесения денежных средств в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности. Исполнитель предоставляет сведения о кредитной организации (платежном агенте), посредством которых может быть произведена оплата услуг; - безналичный расчет: оплата путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в платежном документе (квитанции), через обслуживающую Исполнителя кредитную организацию.

Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг, осуществляется за счет средств Исполнителя.

При использовании безналичной формы расчетов оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в платежном документе (квитанции), через обслуживающую плательщика кредитную организацию.

При оплате услуг наличными денежными средствами обязательства плательщика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц.

При оплате услуг путем перевода предоставляемых плательщиком наличных денежных средств без открытия банковского счета обязательства плательщика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения плательщиком наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

При оплате услуг путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства плательщика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей плательщика кредитной организацией.

Плательщику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

5.1.2. За оказание услуги по обеспечению питанием обучающихся в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием: 999 000 (девятьсот девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек за счет средств за счет средств субсидии из консолидированного бюджета субъекта РФ (Тюменская область) и средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (цена указывается при заключении договора с учетом ценового предложения участника закупки, с которым заключается договор).

Оплата производится Заказчиком за счет средств субсидии из бюджета города Тюмени и средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре, в следующем порядке:

окончательный расчет за фактически оказанные услуги (одну смену лагеря) производится Заказчиком в течении 7(семи) рабочих дней с даты выставления Исполнителем счета, счета-фактуры (если выставление счета-фактуры является обязательным) на основании подписанного сторонами акта об оказании услуг, при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по объему и качеству оказанных услуг. В случае задержки финансирования средств субсидии из консолидированного бюджета субъекта РФ (Тюменская область) оплата Заказчиком производится за фактически оказанные услуги, в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в течении 7 (семи) рабочих дней с даты поступления вышеуказанных средств на счет Заказчика.

Цена услуги определяется путем умножения стоимости услуги в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору на планируемое количество детей в лагере и на количество дней смены лагеря:

$$C = S \times H \times K, \text{ где}$$

C – цена услуги;

S – стоимость услуги;

H - планируемое количество детей в лагере;

K - количество дней смены лагеря.

Расчет оплаты за услуги осуществляется исходя из количества детей, фактически посещающих лагерь, указанных в заявке на питание, составляемой Заказчиком ежедневно и доведенной до сведения Исполнителя не позднее 18 часов дня, предшествующему дню обеспечения питанием.

5.2. Оплата услуг осуществляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

5.3. В период действия настоящего Договора цена Договора изменяется пропорционально объему услуги, исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору (в случае изменения количества обучающихся, получающих питание, изменения комплекса питания обучающимися).

В период действия Договора цена Договора может быть изменена по иным основаниям по соглашению Сторон.

Данные изменения оформляются дополнительным соглашением к договору.

5.4. Стороны предусматривают возможность по соглашению сторон изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ).

5.5. Исполнитель обязан соблюдать предельные размеры наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, установленные нормативным правовым актом Тюменской области.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-СДАЧИ УСЛУГ

6.1. По факту оказания услуги, предусмотренной пунктом 5.1.3 настоящего Договора, Сторонами ежемесячно составляется и подписывается двусторонний акт об оказании услуг по согласованной сторонами форме. Исполнитель ежемесячно в срок до 5-го числа предоставляет Заказчику акт об оказании услуг, содержащий сведения о количестве оказанных услуг (количество обучающихся, стоимости питания) с приложением к нему счета, счета-фактуры (если выставление счета-фактуры является обязательным) и иных необходимых документов, предусмотренных характером оказанных услуг.

6.2. По факту оказания услуг, предусмотренных пунктом 5.1.1 настоящего Договора, за весь период действия настоящего Договора Сторонами составляется и подписывается итоговый двусторонний акт об оказании услуг по согласованной Сторонами форме.

6.3. Заказчик подписывает акт об оказании услуг при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству и объему их оказания. При наличии у Заказчика претензий к оказанным Исполнителем услугам. Заказчик подписывает акт оказанных услуг только в части надлежаще оказанных услуг. В акте ставится отметка о качестве оказанных услуг, а также отражаются реквизиты документа, свидетельствующего о неисполнении и ненадлежащем исполнении условий Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный в результате пожара, затопления по вине работников Исполнителя, умышленного или неосторожного уничтожения, или повреждения имущества Заказчика работниками Исполнителя.

Исполнитель не несет ответственность в случае, когда ущерб причинен в результате действия непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

Возмещение Заказчику причиненного по вине Исполнителя (его работников) ущерба производится на основании предоставленных Заказчиком соответствующих подтверждающих документов.

Размер ущерба, причиненного Заказчику должен быть подтвержден соответствующими бухгалтерскими документами и расчетом стоимости уничтоженного или поврежденного имущества, составленным с участием уполномоченного представителя Исполнителя.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3.1. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет:

5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

7.3.2. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

Пени устанавливается в размере одной десятой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, устанавливается штраф в размере 0,1% от цены Договора.

7.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем и Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.8. Пени, штрафы с Исполнителя взыскиваются путем уменьшения суммы платежа по Договору на сумму пеней, штрафов. В случае взыскания неустойки (пеней, штрафов) Заказчик направляет в письменном виде Исполнителю претензию с уведомлением об образовании и удержании суммы неустоек (штрафов, пеней).

В случае если сумма платежа по настоящему Договору недостаточна для погашения неустойки (пеней, штрафов), то такая сумма уплачивается Исполнителем в течение 5 рабочих дней со дня получения от Заказчика требования об их уплате.

7.9. Уплата пеней и штрафов, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств по Договору.

7.10. В случае привлечения Заказчика, должностного лица Заказчика к административной ответственности в виде административного штрафа, связанной с несоответствием услуг требованиям, установленным законодательством, Исполнитель обязан возместить указанные суммы административного штрафа, если административный штраф назначен Заказчику, должностному лицу Заказчика по причине ненадлежащего исполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

В случаях, установленных абзацем первым настоящего пункта Договора, при привлечении Заказчика к административной ответственности в виде административного штрафа возмещение осуществляется Исполнителем в порядке, установленном пунктом 7.8 настоящего Договора.

В случаях, установленных абзацем первым настоящего пункта Договора, при привлечении должностного лица Заказчика к административной ответственности в виде административного штрафа возмещение осуществляется Исполнителем по требованию лица, привлеченного к административной ответственности, путем перечисления денежных средств на его лицевой счет.

Требование о возмещении суммы административного штрафа может быть заявлено Заказчиком, должностным лицом Заказчика при условии надлежащего уведомления Исполнителя о возбуждении в отношении Заказчика, должностного лица Заказчика дела об административном правонарушении (до даты рассмотрения дела по существу) и

(или) привлечения Заказчика, должностного лица Заказчика в качестве ответчика в суде (до даты судебного заседания) и подачи письменного ходатайства судье, должностному лицу, рассматривающему дело об административном правонарушении, о привлечении Исполнителя к участию в деле в соответствии с процессуальным законодательством.

Решение Заказчика об удержании суммы административного штрафа в целях ее возмещения, а также требование должностного лица Заказчика о возмещении суммы административного штрафа должно сопровождаться копией вступившего в законную силу документа о привлечении к административной ответственности.

7.11. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного пунктом 3.1.41 настоящего Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, начисляется неустойка (пеня) в размере одной десятой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невозвращенной суммы за каждый день просрочки. Пеня подлежит оплате одновременно с перечислением (возвратом) остатка денежных средств на лицевых счетах обучающихся в ИС «Учет питания». Право требования возврата остатков денежных средств на лицевых счетах обучающихся в соответствии с пунктом 3.1.41 настоящего Договора, уплаты неустойки (пеней) в соответствии с настоящим пунктом имеется у Заказчика.

7.12. В случае, если в результате нарушения (действия или бездействия) какой-либо из Сторон условий настоящего Договора, другая Сторона понесла расходы или/либо ей были причинены убытки (упущенная выгода возмещению не подлежит), виновная Сторона обязуется возместить их пострадавшей Стороне в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления ею соответствующего требования в размере фактически понесенных пострадавшей Стороной расходов или/либо убытков, подтвержденных документально.

8. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким событиям чрезвычайного характера относятся: военные действия, групповое или вооруженное нападение, смерть, ранение или тяжкие телесные повреждения, полученные охранником при отражении нападения на объект, стихийные бедствия, пожары и аварии (не по вине Сторон), забастовки, решения законодательных, правоохранительных органов. В этом случае срок исполнения обязательств переносится на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства, или согласовывается сторонами дополнительно.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в течение 10 (десяти) дней известить в письменной форме другую Сторону о возникновении (и прекращении) вышеуказанных обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

8.4. Сторона, не известившая другую Сторону в течение 10 календарных дней, лишается возможности ссылаться на форс-мажор в случае невыполнения условий настоящего Договора.

8.5. В случае, если из-за обстоятельств непреодолимой силы обязательства по Договору невозможно выполнить даже по истечении срока, на который их исполнение было приостановлено. Договор может быть расторгнут на основании статьи 451 Гражданского кодекса Российской Федерации (в связи с существенным изменением обстоятельств).

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 31.12.2024 г., а в части исполнения принятых по Договору обязательств - до полного их выполнения Сторонами.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика и Исполнителя.

9.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств и/или Договором.

9.4. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

Если в ходе исполнения Договора станет очевидным, что услуга не будет оказана надлежащим образом. Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить оказание услуг другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.

9.5. Стороны договорились, что выполнение Исполнителем обязанностей, предусмотренных пунктами 3.1.25 и 3.1.26, 3.1.36, 3.1.37 настоящего Договора, являются для Заказчика существенными и свидетельствуют о готовности оказания услуги Исполнителем. В целях исключения срыва питания обучающихся и в связи с необходимостью подготовки Заказчика к началу нового учебного года, невыполнение указанных обязательств Исполнителя признаются безусловным основанием для отказа Заказчика от Договора без возмещения Исполнителю фактически понесенных расходов.

9.6. Право на односторонний отказ от Договора осуществляется Заказчиком путем уведомления Исполнителя об отказе от договора (исполнения договора). Договор прекращается с момента получения данного уведомления Исполнителем.

9.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее, чем в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в ЕИС и направляется Исполнителю одним из способов: по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения, указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении двадцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. Каждая из Сторон договора подтверждает, что ни сама Сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего Договора. Стороны декларируют о неприемлемости коррупционных действий и нестерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Договора.

10.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 10.1 настоящего Договора, в том числе со стороны руководства или работников Сторон, третьих лиц.

10.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

10.4. Сторонам договора, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Тюменской области.

10.5. В случае возникновения у Стороны договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. Указанная Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.6. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. При нарушении одной из Сторон условий настоящего Договора другая Сторона направляет ей письменную претензию в порядке, определенном настоящим Договором.

11.2. Сторона, получающая претензию, в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает претензию по существу и дает мотивированный ответ другой Стороне.

11.3. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучение в срок ответа на претензию Сторона имеет право обратиться в суд.

11.4. Споры, возникающие при толковании условий Договора, его исполнении, при внесении изменений или расторжении настоящего Договора, и иные споры, которые не удалось разрешить в досудебном порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Тюменской области.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Любые изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору могут быть заключены путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору.

12.2. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии или иные юридически значимые сообщения, с которыми настоящий Договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего Договора, вступают для этого лица такие последствия с момента, указанного в юридически значимом сообщении.

Передача юридически значимых сообщений возможна путем направления посредством почтовой, факсимильной, электронной связи по адресам, указанным в настоящем Договоре, а также нарочно.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ему вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

12.3. В случае изменения одной из Сторон Договора своего местонахождения или почтового адреса она обязана в письменной форме информировать об этом другую Сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах.

12.4. В целях предоставления информации и документов, касающихся результатов исполнения Договора, в реестре Договоров размещается информация и документы об исполнении (оплате) Договора после исполнения всех обязательств, предусмотренных Договором. Документами, подтверждающим исполнение Договора при осуществлении закупочной деятельности Заказчика, считается итоговый двусторонний акт об оказании услуг, составляемый Сторонами по согласованной форме по результатам выполнения обязательств по Договору. Договор считается исполненным после подписания Сторонами итогового двустороннего акта об оказании услуг.

12.5. Настоящий Договор составлен на _ листах в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12.6. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

12.7. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Информация о месте оказания услуги, периоде (сроках) оказания услуги;

-Калькуляция стоимости услуги по организации питания обучающихся;

Приложение №2 - Перечень недвижимого и движимого имущества, передаваемого в безвозмездное пользование в целях оказания услуг по организации питания обучающихся;

Приложение № 3 - Акт приема-передачи имущества;

Приложение № 4 - Акт возврата переданного имущества.

13. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 города Тюмени (МАОУ СОШ № 26 города Тюмени) Юридический адрес: 625001 г. Тюмень, ул. Луначарского, дом 40 Место нахождения: 625001 г. Тюмень, ул. Луначарского, дом 40 Адрес для корреспонденции: 625001 г. Тюмень, ул. Луначарского, дом 40 ИНН 7204006243 КПП 720301001 Банк: Западно-Сибирский Банк ПАО «Сбербанк» г. Тюмень Р/сч № 40703810367104036458 К/сч № 30101810800000000651 БИК 047102651 ДФ г. Тюмени (МАОУ СОШ № 26 города Тюмени л/с 08000900970) ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ БИК 017102101 КС 03234643717010006700 ЕКС 40102810945370000060 Директор <i>И.Н. Тарасова</i>	Исполнитель АО «КШП «Центральный» Место нахождения: 625031, г. Тюмень, проезд Шаимский, 14а/2 Почтовый адрес: 625031, г. Тюмень, проезд Шаимский, 14а/2 Адрес электронной почты: kombinatsh@mail.ru Контактные телефоны: (3452) 47-21-05, 47-05-0; ИНН 7202147150 КПП 720301001 ОГРН 1067203206938 Банк: ПАО «Запсибкомбанк» г. Тюмень р/с 40702810755990000539 к/с 30101810271020000613 БИК 047102613  Генеральный директор <i>И.Н. Тарасова</i>
---	--

с протоколом разногласий