

Согласовано
Управляющим советом
МАОУ СОШ № 26 города Тюмени
(протокол от 20.04.2023 № 9)



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 26
города Тюмени
Т.В. Иванищева
приказ от 24.04.2023 № 33/3 -о

**Правила
приёма на обучение по дополнительным образовательным программам
за счёт средств бюджета
в МАОУ СОШ № 26 города Тюмени**

Правила
приема на обучение по дополнительным образовательным
программам за счет средств бюджета
в МАОУ СОШ № 26 города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств бюджета в МАОУ СОШ № 26 города Тюмени (далее - Учреждение) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом Учреждения.

1.3. Информация о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств бюджета (далее – обучение) предоставляется:

- 1) по телефонам Учреждения: 8(3452) 43-45-78.
- 2) посредством размещения настоящих Правил и форм документов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет ([https:// school26-tmn.ru](https://school26-tmn.ru));
- 3) в виде ответов на обращения граждан, направленных в письменной форме в адрес Учреждения;
- 4) в ходе личного приема граждан;
- 5) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах (стойках), установленных в помещениях Учреждения.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2. Прием документов и зачисление в Учреждение

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в новом учебном году осуществляется с даты, установленной приказом руководителя Учреждения.

Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствующем объединении (группе, секции, кружке, студии, коллективе, ансамбле) (далее – объединение).

2.2. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению дееспособного гражданина или родителя (законного представителя) недееспособного гражданина, составленного по форме, установленной приложением к настоящим Правилам, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. На обучение принимаются учащиеся Учреждения, обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Документы для приема на обучение принимаются при личном приеме заявителей в Учреждении в порядке очереди.

График личного приема, место приема заявителей в целях подачи документов для приема на обучение устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

2.5. В ходе проведения личного приема документов, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) информирует заявителя о порядке и сроках приема на обучение;

3) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных;

4) получает согласие заявителя на обработку его персональных данных и персональных данных недееспособного гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5) знакомит заявителя под личную подпись на заявлении о приеме на обучение с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, сроком обучения;

б) регистрирует заявления и документы в журнале приема заявлений на обучение;

7) по запросу заявителя обеспечивает изготовление копии с представленного заявителем заявления о приеме на обучение и выдает её с отметкой о получении заявления.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) обучающихся, организуется прием заявлений о приеме на обучение классными руководителями, в том числе на классных родительских собраниях.

2.7. При наличии свободных мест в объединении, на основании заявления о приеме на обучение руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о приеме на обучение.

По заявлению заявителя копия приказа о зачислении ребенка на обучение предоставляется заявителю в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

3. Отказ в приеме на обучение

3.1. В приеме на обучение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в объединении, финансируемых за счет бюджета.

3.2. Количество мест в объединениях устанавливается приказом руководителя Учреждения в соответствии с санитарными правилами и нормативами и в объеме, установленном муниципальным заданием.

3.3. Отказ в приеме на обучение оформляется уполномоченным должностным лицом Учреждения в форме уведомления, в двух экземплярах, один из которых подлежит направлению заявителю заказным почтовым отправлением или вручению заявителю под личную подпись на втором экземпляре уведомления, другой – остается на хранении в Учреждении.

Уведомление об отказе в приеме на обучение направляется (вручается) заявителю в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Учреждение от заявителя заявления о приеме на обучение.

3.4. Отказ в приеме на обучение может быть обжалован заявителем в досудебном (внесудебном) или судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.5. В случае отсутствия свободных мест в объединении, финансируемых за счет бюджета и при наличии свободных мест в объединении, оплачиваемых за счет средств за счет средств физических и (или) юридических лиц, заявителю предлагается прием на обучение на платной основе. Прием на обучение на платной основе осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения - Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц

4. Заключительные положения

4.1. Сотрудники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящих Правил.

4.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе оформления приема на обучение, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Вопросы, касающиеся порядка приема на обучение, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования, содержащих иные нормы по сравнению с настоящими Правилами, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение к Правилам приема на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств бюджета в МАОУ СОШ № 26 города Тюмени

Поступило в МАОУ СОШ № 26 города Тюмени _____

Рег. № _____

МАОУ СОШ № 26 города Тюмени

фамилия, инициалы заявителя в родительском падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ фамилия, имя, отчество заявителя полностью в именительном падеже
года рождения, место рождения _____ ДД.ММ.ГГГГ
наименование док-та, удостоверяющего личность: паспорт гражданина РФ либо иное (указать)
выдан _____ года _____ серия, номер дата выдачи: ДД.ММ.ГГГГ сведения об органе, выдавшем документ
код подразделения: _____, ИНН _____, проживающ _____ по адресу: указать при наличии сведений указать при наличии сведений ий/ая
адрес места жительства (пребывания): почтовый индекс (если известно), субъект РФ, область, район (не указывается при проживании в городах областного значения), населенный пункт, улица, номер дома, номер (литера) корпуса, номер квартиры
контактный телефон _____, e-mail: _____
действующ _____ от имени и в интересах несовершеннолетнего: ий/ая
фамилия, имя, отчество ребенка в родительном падеже
на основании _____ указать данные документа, подтверждающего полномочия действовать от имени и в интересах несовершеннолетнего (в отношении родителей (законных представителей) указываются реквизиты свидетельства о рождении): наименование документа, его серия, номер, дата выдачи и сведения о выдавшем органе
Прошу принять на обучение в качестве учащегося несовершеннолетнего, в интересах которого я действую, по дополнительной(ым) образовательной(ым) программе(ам): _____ (наименование образовательной(ых) программ(ы))
« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя)

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, сроком обучения, ознакомлен(а).
« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя)