

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 26 города Тюмени  
(МАОУ СОШ № 26 города Тюмени)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 26 города  
Тюмени  
Е.В. Метальникова

## **План работы школьной службы примирения**

2024-2025 учебный год

2024 г.

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Организационный модуль</b>				
1.1.	Планирование работы ШСП на 2023-24 учебный год.	Август	Утверждение плана работы	Руководитель ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно – правовых документов по Службе примирения	Сентябрь	Информированность по восстановительным технологиям	Руководитель ШСП члены ШСП
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1.	Обновление состава Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава ШСП на 2023-2024 год	Руководитель ШСП члены ШСП
2.2.	Участие в работе МО классных руководителей	В течение учебного года	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ	Руководитель ШСП члены ШСП

2.3.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение учебного года (по необходимости)	Повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП члены ШСП
2.4.	Ведение регистрационного журнала	В течение учебного года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП члены ШСП
2.5.	Журнал регистрации примирительных встреч	В течение учебного года	Регистрация примирительных встреч	Руководитель ШСП
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСП	Руководитель ШСП члены ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности школьной службы примирения на сайтешколы, на стендах школы	В течение учебного года	Информация о деятельности ШСП	Руководитель ШСП члены ШСП
3.3.	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге	Ноябрь	Буклеты	Руководитель ШСП члены ШСП
3.4.	Обучающие занятия для обучающихся – членов ШСП	Октябрь-декабрь	Изучение восстановительных технологий	Руководитель ШСП члены ШСП
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь-апрель	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель ШСП члены ШСП

3.6.	Организация внеурочной деятельности «Курс юного переговорщика»	В течение учебного года	Овладение умениями и приобретение первоначальных навыков разрешения спорных и конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП члены ШСП
3.7.	Организация и проведение ученической конференции «Жизнь без конфликтов – это здорово!»	Ноябрь	Формирование навыка трансляции опыта об умении обходиться без конфликтов	Руководитель ШСП члены ШСП
3.8.	Участие в Инклюзивной недели «Культура толерантности»	Апрель	Развития навыков публичных выступлений	Руководитель ШСП члены ШСП
<b>4. Реализация медиативных программ</b>				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСП члены ШСП
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель ШСП члены ШСП
4.3.	Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСП члены ШСП
4.4.	Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям	В течение учебного года	Создание банка методических материалов для педагогов школы	Руководитель ШСП члены ШСП



4.5.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтным ситуаций	В течение учебного года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП члены ШСП
<b>5. Мониторинг реализации медиативных программ</b>				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение учебного года	Предоставление отчётности по зафиксированным иотработанным случаям	Руководитель ШСП члены ШСП
5.2.	Педагогическое совещание с представителями администрации школы	1 раз в четверть	Предоставление отчётности, рекомендации по улучшению работы ШСП	Руководитель ШСП члены ШСП
<b>6. Межведомственное взаимодействие</b>				
6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСП с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП	В течение учебного года	Координировани едействий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель ШСП члены ШСП